

MINI-MASTER IN GESTIONE DELLE RIUNIONI DI PROGETTO

Dalla pianificazione alla capitalizzazione del risultato



Sconto Early Bird di 365 euro
per iscrizioni entro l' **08 maggio 2019**

Verona

02 - 03 - 04 - 05 luglio 2019

09:00-18.00

Mini-Master in gestione delle riunioni di progetto

02 - 03 - 04 - 05 luglio 2019 - Verona



Introduzione

I progetti hanno fasi ricorrenti. Il Project Manager, per risparmiare tempo e portare il team ai risultati, deve gestire al meglio tipologie diverse di riunioni.

A chi è Rivolto?

Project Manager, Study Manager, Clinical Study Manager

Contenuti del corso

- Project Management e Gestione delle riunioni
 - Principi di Time Management
 - Fasi del progetto e ruolo del Team
 - La riunione di start up
 - Le riunioni di stato progetto
 - Le riunioni con i clienti
 - Le riunioni con i fornitori
 - Finalità delle riunioni
 - L'agenda e gli obiettivi
 - Comunicare dati e gestire l'interazione
 - Prima e dopo la riunione
-

Tecniche didattiche

- Proiezioni
 - Esercitazioni
-

Esperienza del partecipante

Project Management

Mini-Master in gestione delle riunioni di progetto

02 - 03 - 04 - 05 luglio 2019 - Verona



Agenda

Giorno 1

9:00 - 9:30	☑	Registrazione
9:30	🚩	Inizio Lavori
11:00 - 11:15	☕	Coffee Break
13:00 - 14:00	🍴	Lunch
16:15 - 16:30	☕	Coffee Break
18:00	🚩	Chiusura Lavori

Giorno 2

09:00	🚩	Inizio Lavori
11:00 - 11:15	☕	Coffee Break
13:00 - 14:00	🍴	Lunch
16:15 - 16:30	☕	Coffee Break
17:30	🚩	Chiusura Lavori

Giorno 3

09:00	🚩	Inizio Lavori
11:00 - 11:15	☕	Coffee Break
13:00 - 14:00	🍴	Lunch
16:15 - 16:30	☕	Coffee Break
17:30	🚩	Chiusura Lavori

Giorno 4

09:00	🚩	Inizio Lavori
11:00 - 11:15	☕	Coffee Break
13:00 - 14:00	🍴	Lunch
16:15 - 16:30	☕	Coffee Break
17:00	📄	Compilazione Questionari
17:30	🚩	Chiusura Lavori

Il Docente



Luigi Rigolio, Senior Trainer – ML Academy

Laureato a Milano in Filosofia nel 1989, dove ha frequentato i corsi di Epistemologia, Logica Matematica, Psicologia e di Psicologia Sociale. Grazie ad un'esperienza significativa presso un'importante multinazionale ha consolidato competenze manageriali e di coordinamento dei gruppi di lavoro. Dal 2005 si occupa di consulenza e formazione basandosi sulle più aggiornate teorie ricavate dalla letteratura specialistica; in aula propone esercitazioni ed interazioni tra i partecipanti sui temi della comunicazione e del lavoro in team, con un ritorno formativo di taglio molto pratico. Autore di articoli e testi sulla strategia di impresa e sulle risorse del personale, nel tempo libero si dedica al coaching in ambiente sportivo.

Alla fine del corso il partecipante sarà in grado di

- ✓ Pianificare e gestire riunioni specifiche per ogni fase del progetto
- ✓ Condurre riunioni non pianificate
- ✓ Favorire la cooperazione tra gli stakeholder
- ✓ Capitalizzare il risultato dell'interazione

Mini-Master in gestione delle riunioni di progetto

02 - 03 - 04 - 05 luglio 2019 - Verona



PER ISCRIVERSI AL CORSO COMPILARE IL PRESENTE MODULO CARTACEO

DEADLINE ISCRIZIONI: 15 maggio 2019

QUOTE DI ISCRIZIONE :

- Early bird: **€ 2260,00 + IVA** entro l' 08/05/2019
- Ordinaria: **€ 2625,00 + IVA**
- Freelance – Accademia – Pubbliche Amministrazioni: **€ 1340,00 + IVA**

La quota comprende: Ingresso al corso, documentazione didattica, pranzi e coffee break, assistenza segreteria organizzativa, attestato di partecipazione.

* Lo sconto early bird non si applica alla quota per Freelance, Accademia, Pubblica Amministrazione

Metodi Di Pagamento

L'importo dovrà essere versato ad EasyB s.r.l. all'atto dell'iscrizione tramite bonifico. È necessario allegare al modulo copia dell'avvenuto pagamento che dovrà essere effettuato a favore di:

EasyB S.r.l.

Via Roma, 20 - 24022 Alzano Lombardo (BG)

P. IVA **03633040161**

Banco BPM

Filiale di Carobbio Degli Angeli

IBAN: **IT81 F 05034 53960 000000003450**

SWIFT CODE: **BAPPIT21AY5**



Segreteria Organizzativa



Tel.: (+39) 035.515684



E-mail: formazione@MLacademy.it

Modulo di iscrizione al corso da compilare e rispedire: **(+39) 035.4501262** | **formazione@mlacademy.it**

Cognome _____ **Nome** _____
Azienda _____ **Qualifica** _____
Indirizzo _____
Città _____ **Cap** _____
Tel. _____ **Fax.** _____
E-mail _____
Indicare eventuali diete _____

DATI FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____
Indirizzo _____
Indirizzo di spedizione _____ **Cap** _____
Città _____
P. IVA _____ **C.F.** _____

Termini e condizioni

Termini di pagamento Il pagamento della quota di iscrizione è dovuto contestualmente al ricevimento della scheda di registrazione. L'ammissione al corso è confermata unicamente al ricevimento del pagamento. Potranno non essere accettate le iscrizioni ricevute in ritardo oppure oltre il numero massimo consentito dei partecipanti.

Cancellazione L'eventuale disdetta di partecipazione dovrà essere comunicata in forma scritta ad EasyB entro una settimana dal corso. Rimborso pari al 70% della quota. Cambiamenti nei nominativi partecipanti: da comunicare ad Easy-b entro 7 giorni dalla data dell'evento. EasyB si riserva il diritto di posticipare o cancellare un evento, di cambiare la location di un evento o di modificare il panel dei relatori di un evento. EasyB non è responsabile per qualsiasi perdita o danno risultante da sostituzione, cambiamento, rinvio o cancellazione di un evento per cause al di fuori del proprio controllo, incluso a titolo esemplificativo e non esaustivo, cause di forza maggiore, disastri naturali, sabotaggi, infortuni, vertenze sindacali, atti di terrorismo, guerre.

Il corso si svolgerà al raggiungimento di un minimo di 8 partecipanti. In caso contrario verrà data comunicazione agli iscritti almeno una settimana prima dalla data del corso.

Informativa privacy - Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 27 Aprile 2016 n. 679, La informiamo che EasyB S.r.l., corrente in Alzano Lombardo (BG), via Roma 20 C.F e P.Iva 03633040161, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali da lei volontariamente forniti solo previo consenso e nel rispetto dei principi dettati dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali per l'invio di newsletter, per finalità di marketing (invio materiale pubblicitario, ricerche di mercato e comunicazione commerciale) e comunicazione dei medesimi dati a terzi (docenti) anche per finalità di marketing. Potrà leggere l'informativa completa, compresi i diritti a lei spettanti e le modalità per l'esercizio degli stessi, [cliccando su questo link](#).